



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кольского района Мурманской области  
«МЕЖДУРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

II. МЕЖДУРЕЧЬЕ

от 14.01.25 года

№ 19 – ОД

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательной программе основного общего образования в МБОУ Междуреченской СОШ в 2024 – 2025 учебном году в основные сроки**

На основании приказа управления образования администрации Кольского района № 02 от 09.01.25 года «Об обеспечении проведения в Кольском районе итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования муниципальных общеобразовательных организаций в 2024 /2025 учебном году в основные сроки.»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 12.12.2024 № 1878 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2025 году»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Обеспечить проведение **12 февраля 2025 года** итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования муниципальных общеобразовательных организаций в 2024/2025 учебном году (далее – итоговое собеседование).

2. Определить время начала итогового собеседования – 9.00 часов.

3. Назначить школьным координатором, ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования, **Переpletчикова Ирину Ивановну**, заместителя директора по УВР.

4. **Переpletчиковой Ирине Ивановне**, школьному координатору, ответственному за подготовку и проведение итогового собеседования:

4.1. Обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в соответствии с Порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 11.12.2024 № 1878.

4.2. Утвердить составы педагогов, участвующих в подготовке и проведении итогового собеседования, в следующем порядке:

- **Переpletчикова И.И.** - ответственный организатор в общеобразовательном учреждении;

- **Краснов И.В.** - технический специалист,

- **Соколова Л.К.** – экзаменатор - эксперт,

- **Кузнецова Л.Л., Леонтьева А.А.**- экзаменаторы - собеседники,

- **Гордеева Ю.Ю., Иванова М.В.** - организаторы вне аудиторий.

4.3. Обеспечить обучение экзаменаторов - экспертов, экзаменаторов-собеседников.

4.4. Обеспечить своевременное информирование учащихся 9 класса, их родителей (законных представителей) о сроке и месте проведения итогового собеседования.

4.5. Провести разъяснительную работу с участниками итогового собеседования о Порядке организации, проведения и проверки итогового собеседования.

4.6. Ознакомить работников, задействованных в проведении итогового собеседования с Порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 11.12.2024 № 1878, и с Инструкциями работников, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования в 2024/2025 учебном году, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 11.12.2024 № 1879.

4.7. Обеспечить всех работников, задействованных в подготовке и проведении итогового собеседования, текстами инструкций, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 11.12.2024 № 1879.

4.8. В случае необходимости внести изменения в расписание уроков 12 февраля 2025 года.

4.9. Обеспечить доведение результатов до участников итогового собеседования.

4.10. Разместить на официальном сайте учреждения информацию о Порядке организации, проведения и проверки итогового собеседования; сроке проведения итогового собеседования; сроке, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

**5. Краснову И.В.,** техническому специалисту:

5.1. Обеспечить техническое оснащение аудиторий для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования.

5.2. Обеспечить в срок до 10 февраля 2025 года установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования», а также получение экзаменационных материалов 12 февраля 2025 года не позднее 08.00 с Интернет-ресурса и загрузку результатов участников итогового собеседования из протоколов экспертов в специализированную электронную форму по окончании итогового собеседования, а также размещение отчета по итогам проведения собеседования на сайте <http://is.edunord.ru:8080/manage/> (до 15.00 12.02.2025).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

*О.А. Нагорнова*

О.А. Нагорнова