



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кольского района Мурманской области
«МЕЖДУРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

п. МЕЖДУРЕЧЬЕ

от 18.10.24 года

№ 195 – ОД

Об организации и проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Междуреченской СОШ в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии с приказами: *Министерства образования и науки Мурманской области* от 08.10.2024 № 1554 « О проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования образовательных организаций Мурманской области в 2024 – 2025 учебном году»;

Управления образования администрации Кольский район Мурманской области от 10.10.2024 № 497 «Об обеспечении проведения в Кольском районе репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования муниципальных общеобразовательных организаций в 2024/2025 учебном году», -

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить проведение и проверку репетиционного итогового собеседования в соответствии с Порядком организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 08.10.2024 № 1554.
2. Утвердить состав педагогов, участвующих в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе – **12 ноября 2024 года:**
 - ответственный организатор в ОУ – **Переплетчикова И.И.**, зам. дир. по УВР;
 - технический специалист – **Краснов И.В.**, учитель информатики;
 - экзаменаторы – эксперты: **Соколова Л.К.**, учителя русского языка и литературы;
 - экзаменатор – собеседник – **Кузнецова Л.Л.**, учитель начальных классов,
 - организаторы вне аудитории – **Гордеева Ю.Ю.**, дежурная по организации подвоза обучающихся;
 - Иванова М.В.**, секретарь учебной части.
3. Определить время начала итогового собеседования – 09.00.
4. **Переплетчиковой И.И.**, ответственному организатору в ОУ:
 - 4.1. Обеспечить проведение и проверку репетиционного итогового собеседования в соответствии с Порядком организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 08.10.2024 № 1554.
 - 4.2. Обеспечить обучение экзаменаторов - экспертов, экзаменаторов-собеседников.
 - 4.3. Обеспечить своевременное информирование учащихся 9 классов, их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения репетиционного итогового собеседования.
 - 4.4. Провести разъяснительную работу с участниками репетиционного итогового собеседования о Порядке организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования.

4.5. Ознакомить работников, задействованных в проведении репетиционного итогового собеседования с Порядком организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 08.10.2024 № 1554.

4.6. Обеспечить техническое оснащение аудиторий для проведения репетиционного итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования.

4.7. Обеспечить получение экзаменационных материалов 12 ноября 2024 года не позднее 08.00 с Интернет-ресурса и внесение результатов участников репетиционного итогового собеседования из протоколов экспертов в специализированную форму по окончании репетиционного итогового собеседования.

4.8. Обеспечить всех работников, задействованных в подготовке и проведении репетиционного итогового собеседования, текстами инструкций, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 08.10.2024 № 1554.

4.9. В случае необходимости внести изменения в расписание учебных занятий - 12 ноября 2024 года.

4.10. Обеспечить доведение результатов до участников репетиционного итогового собеседования.

4.11. Разместить на официальных сайтах учреждений информацию о Порядке организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования; сроке проведения репетиционного итогового собеседования; сроке, местах и порядке информирования о результатах репетиционного итогового собеседования.

5. Власенко Ч.К., Паюсовой Н.И., классным руководителям 9 класса:

5.1. Обеспечить своевременное информирование учащихся 9 класса, их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения репетиционного итогового собеседования.

5.2. Обеспечить доведение результатов до участников итогового собеседования.

6. Краснову И.В., техническому специалисту:

6.1. Обеспечить техническое оснащение аудиторий для проведения репетиционного итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования.

6.2. Обеспечить установку программного обеспечения «Результатов итогового собеседования», а также получение экзаменационных материалов 12 ноября 2024 года не позднее 08.00 с Интернет – ресурса и загрузку результатов участников репетиционного итогового собеседования из протоколов экспертов в специализированную электронную форму по окончании репетиционного итогового собеседования.

6.3. Разместить на официальном сайте учреждения информацию о Порядке организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования; сроке проведения репетиционного итогового собеседования; сроках, местах и порядке информирования о результатах репетиционного итогового собеседования.

7. Переплетчиковой И.И., ответственной за составление расписания учебных занятий:

7.1. Внести изменения в расписание учебных занятий.

8. Ивановой М.В., Гордеевой Ю.Ю., организаторам вне аудитории:

8.1. Проверить наличие паспортов у участников итогового собеседования.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на **Переплетчикову И.И.,** заместителя директора по УВР



О.А. Нагорнова

О.А. Нагорнова