

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник управления образования
администрации Кольского района
Малов Н.А.
«31» Января 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Междуреченская
СОШ»
Нагорнова О.А.
Приказ № 15 от 31.01, 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзной первичной организации муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения Кольского района Мурманской
области «Междуреченская средняя общеобразовательная школа»
Кузнецова Л.Л.
«31» Января 2024 г.

**Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Кольского района Мурманской
области «Междуреченская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кольского района Мурманской области «Междуреченская средняя общеобразовательная школа», подведомственного Управлению образования администрации Кольского района (далее - Примерное положение), разработано в соответствии с постановлением администрации Кольского района от 05.09.2011 N 912 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования Кольский район», с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБОУ «Междуреченская СОШ» и включает в себя:

- общие положения;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников МБОУ «Междуреченская СОШ»;
- порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «Междуреченская СОШ»;

«СОГЛАСОВАНО» Начальник управления образования администрации Кольский район _____ Малов Н.А. «__» _____ 20__ года	«УТВЕРЖДЕНО» Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кольского района Мурманской области «Междуреченская средняя общеобразовательная школа» _____ Нагорнова О.А. «__» _____ 20__ года
«СОГЛАСОВАНО» Председатель профсоюзной первичной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кольского района Мурманской области «Междуреченская средняя общеобразовательная школа» _____ Кузнецова Л.Л. «__» _____ 20__ года	

**Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Кольского района Мурманской области «Междуреченская средняя
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кольского района Мурманской области «Междуреченская средняя общеобразовательная школа», подведомственного Управлению образования администрации Кольского района (далее - Примерное положение), разработано в соответствии с постановлением администрации Кольского района от 05.09.2011 N 912 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования Кольский район», с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБОУ «Междуреченская СОШ» и включает в себя:

- общие положения;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников МБОУ «Междуреченская СОШ» ;
- порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «Междуреченская СОШ»;

- перечень и условия установления повышающих коэффициентов к окладам работников;
- перечень и условия установления выплат компенсационного характера;
- перечень и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок исчисления заработной платы работников образования;
- порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждений;
- порядок применения доплат до минимального размера оплаты труда;
- заключительные положения;
- размеры минимальных окладов по должностям работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

1.2. Заработная плата работников МБОУ «Междуреченская СОШ» (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат, отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на всей территории Российской Федерации, увеличенного на районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.3. Системы оплаты труда работников МБОУ «Междуреченская СОШ» устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Кольский район, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

Система оплаты труда работников МБОУ «Междуреченская СОШ» устанавливаются с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера ;

- г) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- е) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- ж) мнения представительного органа работников.

1.4. Положение об оплате труда работников МБОУ «Междуреченская СОШ» разрабатывается с учетом Примерного положения и утверждается приказами руководителя МБОУ «Междуреченская СОШ» по согласованию с Управлением образования администрации Кольского района (далее-Управление).

1.5. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном ст.134 ТК РФ на основании правового акта администрации Кольского района

1.6. Заработная плата работников, имеющих статус педагога-молодого специалиста в соответствии с Решением Совета депутатов Кольского района от 22.12.2016 г. № 5\2 «О социальной поддержке педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кольский район», (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже 40500 рублей (с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)».

2. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений.

2.1. Фонд оплаты труда работников МБОУ «Междуреченская СОШ» формируется на календарный год отдельно, исходя из объема субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, субсидий на иные цели и средств от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников (далее – ФОТ) МБОУ «Междуреченская СОШ» включает в себя базовую, компенсационную и стимулирующую части.

Базовая часть ФОТ (далее – ФОТб) обеспечивает выплату гарантированной части заработной платы работников организации. ФОТб включает в себя должностные оклады (оклады) и повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам) работников организации, учитывающие

специфику отдельных организаций, особенности труда работников организации и квалификационную категорию.

Компенсационная часть ФОТ (далее - ФОТ к) обеспечивает выплаты компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за труд в особых условиях, в том числе в местностях с особыми климатическими условиями, и за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Стимулирующая часть ФОТ (далее – ФОТст) обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры и условия доплат и надбавок стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений определяются руководителем организации в пределах средств, направленных на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте организации, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников МБОУ «Междуреченская СОШ» осуществляется в соответствии с методикой определения региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, утвержденной Законом Мурманской области.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда устанавливается в пределах утвержденных учреждению бюджетных ассигнований на оплату труда на текущий финансовый год и составляет:

- для работников МБОУ «Междуреченская СОШ» (за исключением учителей) – не менее 30 процентов;
- для учителей МБОУ «Междуреченская СОШ» – не менее 40 процентов.

2.3. Формирование фонда оплаты труда педагогических работников и младших воспитателей МБОУ «Междуреченская СОШ» осуществляется в соответствии с методикой определения региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, утвержденной Законом Мурманской области.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда устанавливается в пределах утвержденных учреждению бюджетных ассигнований на оплату труда на текущий финансовый год и составляет:

- для работников дошкольных образовательных учреждений (за исключением педагогических работников) – не менее 30 процентов;

- для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений – не менее 40 процентов.

2.4. В объемах средств бюджета Кольского района дополнительно предусматриваются средства, связанные с обеспечением мер социальной поддержки работников МБОУ «Междуреченская СОШ», предусмотренные отдельными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2.5. Средства на оплату труда, поступающие от иной приносящей доход деятельности, могут направляться МБОУ «Междуреченская СОШ» на выплаты стимулирующего характера.

2.6. При формировании фондов оплаты труда работников учреждений устанавливается предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБОУ «Междуреченская СОШ» не более 40 %.

При формировании объема средств бюджета Кольского района на оплату труда работников предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений.

3.1. Заработная плата работника учреждения состоит из должностного оклада умноженного на повышающий коэффициент, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

3.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты, учитывающие квалификационную категорию, специфику отдельных учреждений и особенности труда работников учреждений, а также компенсационные выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

3.3. Размеры должностных окладов по должностям служащих устанавливаются руководителем на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.4. Для работников учреждений (за исключением осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и по общепрофессиональным профессиям рабочих) размеры окладов устанавливаются на основе минимальных окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и по общепрофессиональным профессиям рабочих устанавливаются с учетом минимальных размеров окладов, утвержденных приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области согласно приложению N 2.

Размеры окладов (должностных окладов) работников, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Примерному положению.

Положением по оплате труда работников учреждения устанавливается размер должностного оклада работнику не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов.

При одинаковых показателях квалификации (квалификационная категория, уровень образования, стаж работы), по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, установление диапазона должностных окладов (окладов) не допускается.

3.5. Положением об оплате труда работников учреждения педагогическим и другим работникам учреждения могут быть установлены повышающие коэффициенты к должностным окладам по уровням профессиональных квалификационных групп.

К повышающим коэффициентам, образующим новый должностной оклад, относятся:

- коэффициент за специфику отдельных учреждений и особенности труда работников учреждений;

- коэффициент за квалификационную категорию;

- коэффициент за работу в сельских населенных пунктах и поселках городского типа специалистами, указанным в статье 1 Закона Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа»

Перечень должностей специалистов, работающих в муниципальных учреждениях, имеющих право на получение мер социальной поддержки и (или) установление повышенных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в соответствии с Законом Мурманской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа», утвержден постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2011 № 86-ПП.

Повышающие коэффициенты к окладу образуют новые должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.6. Руководитель учреждения самостоятельно устанавливает конкретный перечень должностей работников и размеры повышающих коэффициентов с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.7. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение окладов по двум и более основаниям (в процентах), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады повышаются на размеры их повышений в процентах, а затем на размеры повышений в абсолютных величинах.

3.8. Новый должностной оклад рассчитывается как сумма должностного оклада и величины указанных повышающих коэффициентов.

3.9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

3.10. Размеры окладов по должностям служащих, которые не определены настоящим Положением, устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно на основе отнесения их к профессиональным квалификационным группам и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения.

3.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

3.12. Месячная заработная плата педагогических работников образовательных учреждений определяется путем умножения должностного оклада на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю.

4. Перечень и условия установления повышающих коэффициентов к окладам работников.

Должностные оклады педагогическим и другим работникам повышаются по следующим основаниям.

4.1. За специфику отдельных учреждений и особенности труда отдельных работников учреждения:

- на 20 % - в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (отделениях, классах, группах).

Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады на 20 %, и конкретный размер этого повышения определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками). Оплата труда педагогических работников по повышенным окладам производится только за часы занятий в этих классах и группах.

- 4.2. на 25 % - специалистам, работающим в образовательных учреждениях в сельских населенных пунктах или поселках городского типа;

- 4.3. на 20 % - учителям за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей-инвалидов;

- 4.4. на 20 % - педагогическим работникам за работу в классах профильного обучения;

- на 10 % - педагогическим работникам за работу в классах, реализующих программы предпрофильного обучения;

- на 10 % - педагогическим работникам за работу в классах с углубленным изучением отдельных предметов;

4.5. Должностной оклад педагогическим работникам увеличивается с учетом квалификационной категории:

- на 10 % - для педагогических работников, имеющих первую

квалификационную категорию;

на 15 % - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.6. Повышения должностных окладов по основаниям, предусмотренным в п.4.1. - п.4.5. образуют новые размеры должностных окладов, применяемых при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.7. Работникам МБОУ «Междуреченская СОШ» могут устанавливаться доплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей. В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности работников могут включаться: классное руководство, проверка письменных работ; заведование кабинетами, учебными мастерскими; организация внеурочной и внеклассной работы с обучающимися; руководство исследовательской, проектной и другими видами учебно- познавательной деятельности учащихся, подготовка к олимпиадам, конференциям и другие виды работ. Конкретный перечень педагогических работников и конкретный размер доплат устанавливается учреждением самостоятельно.

5. Перечень и условия установления выплат компенсационного характера.

5.1. В учреждении устанавливается следующий перечень видов выплат компенсационного характера:

5.1.1. Выплаты работникам за труд в особых условиях:

- на тяжелых, вредных или опасных работах;
- в местностях с особыми климатическими условиями.

5.1.2. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выполнение работ различной квалификации;
- совмещение профессий (должностей), расширение зон

обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями;

другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

- сверхурочная работа;
- работа в ночное время;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
- дежурство при круглосуточной работе учреждения.

5.2. При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу)

5.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

5.4. Руководитель МБОУ «Междуреченская СОШ» принимает необходимые меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

6. Перечень и условия установления выплат стимулирующего характера.

6.1. В МБОУ «Междуреченская СОШ» устанавливается следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

6.1.1. Стимулирующие доплаты и надбавки:

- за стаж непрерывной работы;
- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
- за государственные награды (заслуженный учитель Российской Федерации в размере 20000 рублей, включая районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и др.)
- педагогу - молодому специалисту;
- за библиотечный стаж работы;
- ежемесячная доплата педагогическим работникам (далее - ежемесячная доплата):
- за первую квалификационную категорию в размере 10 000 рублей;
- за высшую квалификационную категорию в размере 15 000 рублей.

Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютном размере, который включает в себя районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера. Ежемесячная доплата устанавливается по основному месту работы за фактически отработанное время при условии работы не менее чем на ставку заработной платы в соответствии с продолжительностью рабочего времени (нормой часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601. В случае когда фактическая нагрузка педагогического работника составляет менее одной ставки, ежемесячная доплата не устанавливается, в случае когда фактическая нагрузка педагогического работника составляет более одной ставки, ежемесячная доплата не увеличивается.

6.1.2. Премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных или срочных работ;
- единовременные премии.

6.1.3. Иные поощрительные выплаты: единовременная поощрительная выплата педагогу-молодому специалисту, статус которого закреплён Решением Совета депутатов Кольского района от 22.12.2016 г. № 5\2 «О социальной поддержке педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кольский район», впервые приступившему к работе в муниципальной дошкольной образовательной организации или муниципальной общеобразовательной организации Кольского района после 31 августа 2023 года, отработавшему непрерывно не менее 12 месяцев в данной организации и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда), в размере 100 000 рублей. Единовременная поощрительная выплата педагогу-молодому специалисту устанавливается в абсолютном размере, который включает в себя районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера. Единовременная поощрительная выплата педагогу-молодому специалисту производится однократно по истечении 12 месяцев непрерывной работы. В период непрерывной работы засчитывается фактически отработанное время по трудовому договору у конкретного работодателя в соответствии с табелем учета рабочего времени, а также периоды сохранения среднего заработка за время нахождения в очередном оплачиваемом отпуске, командировке, курсах повышения квалификации.

6.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами,

принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

6.3. При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

6.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить, уменьшить либо отменить выплату стимулирующего характера, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке.

6.5. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда производится руководителем учреждения по согласованию с органом, обеспечивающим общественный характер управления образовательным учреждением, с учетом мнения профсоюзной организации.

7. Порядок исчисления заработной платы работников образования.

7.1. Изменение размеров должностных окладов производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа и предоставления документа, подтверждающего стаж;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

7.2. Объем учебной нагрузки учителей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

Право распределять учебную (педагогическую) нагрузку предоставлено руководителю учреждения (по согласованию с профсоюзным комитетом), который несет ответственность за ее реальность и качественное выполнение

установленного объема каждым учителем, воспитателем и другим педагогическим работником.

7.3. При установлении учителям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов устанавливается только с их письменного согласия.

Объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же образовательном учреждении его руководителем, определяется Управлением образования администрации Кольского района.

Верхнего предела объема учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть установлен учителям, преподавателям и другим педагогическим работником в том же образовательном учреждении, не установлено.

7.4. Должностной оклад преподавателю - организатору основ безопасности жизнедеятельности устанавливается с учетом ведения им преподавательской (педагогической) работы в объеме 9 часов в неделю.

Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера оплаты труда и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

7.5. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций возможно только в том случае, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем за норму учебной нагрузки.

Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

7.6. Установление учебной нагрузки учителям производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

7.7. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

7.8. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в учреждения образования.

7.9. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях.

7.10. Оплата труда за индивидуальное обучение на дому учащихся, которые по состоянию здоровья по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать муниципальные общеобразовательные организации, а также детей-инвалидов, не посещающих общеобразовательные учреждения, осуществляются исходя из учебной нагрузки, определенной примерными учебными планами по классам обучения и составляет 10 часов в неделю для учащихся 1 - 4 классов, 12 часов - для учащихся 5 - 7 классов, 13 часов - для учащихся 8-9 классов, 14 часов - для учащихся 10 - 11 классов на каждого учащегося по установленной ставке заработной платы учителя.

7.11. За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам выплачивается вознаграждение из расчёта 8000,00 рублей в месяц (с учётом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера): за классное руководство в классах с наполняемостью 25 человек и более в городе и поселках городского типа, 14 человек – в сельских населенных пунктах. Для классов, наполняемость которых менее 25(14) человек, размер средств уменьшается пропорционально численности обучающихся.

8. Порядок определения уровня образования и стажа педагогической работы

8.1. Уровень образования педагогических работников при установлении должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

8.2. Требования к уровню образования педагогического работника предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования.

8.3. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или архивных справок.

8.4. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно нормативным правовым актам в области образования.

9. Порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждений.

9.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя МБОУ «Междуреченская СОШ» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район.

9.2. Порядок определения размеров должностных окладов руководителей подведомственных учреждений, включающий перечень

повышающих коэффициентов и их размер, утверждается приказом Управления образования администрации Кольского района на соответствующий учебный год.

При расчете должностного оклада руководителя применяются повышающие коэффициенты по занимаемой должности, образующие новый должностной оклад.

При применении повышающих коэффициентов по занимаемой должности учитывается специфика возглавляемого руководителем учреждения в соответствии с показателями (критериями), определяемыми Управлением образования администрации Кольского района, осуществляющим руководство и координацию деятельности подведомственных бюджетных учреждений.

9.3. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении) к трудовому договору.

9.4. Должностные оклады заместителей руководителей устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей учреждения.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения.

9.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, заместителей руководителей в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

9.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, их заместителей учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в кратности не более 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, их заместителей и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

10. Порядок применения доплат до минимального размера оплаты труда.

10.1. Доплата до минимального размера оплаты труда (далее - доплата) производится работникам в случае, если их заработная плата, рассчитанная

исходя из месячной нормы рабочего времени без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на всей территории Российской Федерации. Доплата устанавливается в абсолютной величине к заработной плате.

10.2. Доплата устанавливается к заработной плате работника, рассчитанной без учета доплат за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, - совмещение профессий,
- расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ,
- сверхурочную работу,
- работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

10.3. Размер доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

10.4. Абсолютный размер доплаты работнику определяется по формуле: $D = R_{\text{мрот}} - R_{\text{зп}}$, где:

D - размер доплаты;

$R_{\text{мрот}}$ - минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на всей территории Российской Федерации;

$R_{\text{зп}}$ - размер заработной платы работника, рассчитанный исходя из месячной нормы рабочего времени, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10.5. В случае если заработная плата работнику начислена за счет средств областного бюджета и средств, полученных учреждением от иной приносящей доход деятельности, выплата доплаты осуществляется по удельному весу источников начисленной заработной платы.

11. Заключительные положения

11.1. Руководитель учреждения самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения с учетом условия формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников.

11.2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих данного учреждения.

11.3. Должности (профессии) работников учреждения, включаемые в штатное расписание учреждения, должны соответствовать общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым тарифно-квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

11.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

11.5. При формировании штатного расписания образовательного учреждения рекомендуется устанавливать численность основного персонала не менее 45 процентов от общей численности работников учреждения.

Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Приложение N 1

Должностные оклады работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кольского района Мурманской области «Междуреченская средняя общеобразовательная школа»
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (в рублях) на 01.09.2023 г.
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ПЕРВОГО УРОВНЯ		
	<i>Секретарь учебной части</i>	
	<i>Секретарь учебной части - среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы</i>	4513
	<i>Секретарь учебной части - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы не менее 3 лет</i>	4855
	<i>Секретарь учебной части - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет</i>	5194
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО - ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ВТОРОГО УРОВНЯ		

	<i>Дежурная по организации подвоза обучающихся</i>	4829
	<i>Младший воспитатель - среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка без предъявления требований к стажу работы</i>	4829
	<i>Младший воспитатель - среднее (полное) общее образование, курсовая подготовка и стаж работы с детьми не менее 4 лет</i>	5043
	<i>Младший воспитатель - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы</i>	5256
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ		
	<i>Педагог- организатор:</i>	
	<i>Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет</i>	8746
	<i>Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж от 5 до 10 лет</i>	9008
	<i>Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет</i>	9280
	<i>Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет</i>	9557
	<i>Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет</i>	9845
	<i>Первая квалификационная категория</i>	10533
	<i>Высшая квалификационная категория</i>	11323
	<i>Педагог дополнительного образования:</i>	

	<i>Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет</i>	8746
	<i>Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж от 5 до 10 лет</i>	9008
	<i>Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет</i>	9280
	<i>Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет</i>	9557
	<i>Первая квалификационная категория</i>	10533
	<i>Высшая квалификационная категория</i>	11323
Примечание : Должностные оклады работников со средним профессиональным образованием без предъявления требований к стажу работы устанавливаются на 8 процентов ниже чем для лиц с высшим образованием		
	Воспитатель	
	<i>Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет</i>	8866
	<i>Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет</i>	9134
	<i>Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет</i>	9407
	<i>Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет</i>	9689
	<i>Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет</i>	9979
	<i>Первая квалификационная категория</i>	10678
	<i>Высшая квалификационная категория</i>	11479
	Педагог - психолог:	

	<i>Высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы или</i>	8866
	<i>среднее психологическое или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы от 2 до 4 лет</i>	
	<i>Высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» стаж работы от 2 до 4 лет или среднее психологическое или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы от 4 до 6 лет</i>	9134
	<i>Высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» стаж работы от 4 до 6 лет или среднее психологическое или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы свыше 6 лет</i>	9407
	<i>Высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» стаж педагогической работы от 6 до 10 лет</i>	9689
	<i>Высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» стаж педагогической работы свыше 10 лет</i>	9979
	<i>Первая квалификационная категория</i>	10678
	<i>Высшая квалификационная категория</i>	11479
	Учитель:	
	<i>Высшее профессиональное образование без предъявления требования к стажу работы, или среднее профессиональное стаж от 2 до 5 лет</i>	9342
	<i>Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет</i>	9625

<i>или</i>	
------------	--

<i>среднее профессиональное образование стаж педагогической работы от 5 до 10 лет</i>	
<i>Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование стаж педагогической работы свыше 10 лет</i>	9912
<i>Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет</i>	10209
<i>Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет</i>	10518
<i>Первая квалификационная категория</i>	11253
<i>Высшая квалификационная категория</i>	12097
<i>Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности:</i>	
<i>Высшее профессиональное и специальная подготовка по ГО или среднее военное образование стаж педагогической работы от 2 до 5 лет</i>	9625
<i>Высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности от 2 до 5 лет, либо среднее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет</i>	9912
<i>Высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет</i>	10209
<i>Первая квалификационная категория</i>	11253
<i>Высшая квалификационная категория</i>	12097

Приложение № 2
Должностные оклады работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кольского района Мурманской области «Междуреченская средняя общеобразовательная школа» по общеотраслевым должностям служащих по профессиональным

квалификационным группам.		
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ"		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей) с 01.10.2022

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ»		
1 квалификационный уровень	Лаборант	4117
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар), начальник хозяйственного отдела	5370
4 квалификационный уровень	Механик	5637
Должностные оклады работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кольского района Мурманской области «Междуреченская средняя общеобразовательная школа», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ		
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		3133
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		3222
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		3492
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		3672
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		4027
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		4477

7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4924
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5371
Примечание: 1. Установление минимальных окладов работников, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 248 Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» 2. Минимальный размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего восьмого разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,1-1,2. 3. Минимальный размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего восьмого разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,3-1,4. 4. Перечень рабочих, занятых на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается руководителем муниципального учреждения.	

Приложение № 3		
Рекомендуемые размеры окладов работников, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам.		
ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб лей) с 01.09.2023
6 квалификационный уровень	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9342

