



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кольского района Мурманской области
«МЕЖДУРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
п. МЕЖДУРЕЧЬЕ

от 23.01.24 года

№ 26 – ОД

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся
9 класса по образовательным программам основного общего образования
МБОУ «Междуреченская СОШ» в 2023 – 2024 учебном году
в основные сроки

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.10.2023 № 1728 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2024 году». На основании приказа управления образования администрации Кольский район № 42 от 23.01.2024 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса по образовательным программам основного общего образования МБОУ «Междуреченская СОШ» в 2023 – 2024 учебном году в основные сроки»,-

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить проведение **14 февраля 2024** года итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования МБОУ «Междуреченская СОШ» в 2023/2024 учебном году (далее – итоговое собеседование).
2. Определить время начала итогового собеседования – 9.00 часов.
3. Назначить школьным координатором, ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования, **Переплетчикову Ирину Ивановну**, заместителя директора по УВР.
4. **Переплетчиковой И.И.**, школьному координатору, ответственному за подготовку и проведение итогового собеседования:
 - 4.1. Обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в соответствии с Порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.10.2023 № 1728.
 - 4.2. Утвердить состав педагогов, участвующих в подготовке и проведении итогового собеседования, в следующем порядке:

- ответственный организатор в ОУ – **Переплетчикова И.И.**, зам. дир. по УВР;
- технический специалист – **Краснов И.В.**, учитель информатики;
- экзаменаторы – эксперты:

Соколова Л.К., учителя русского языка и литературы;

- экзаменатор – собеседник – **Кузнецова Л.Л.**, учитель начальных классов,
- организаторы вне аудитории :

Юдина С.А., дежурная по организации подвоза обучающихся;

Иванова М.В., секретарь учебной части.

4.3. Обеспечить обучение экзаменаторов – экспертов, экзаменаторов - собеседников.

4.4. Обеспечить своевременное информирование учащихся 9 класса, их родителей (законных представителей) о сроке и месте проведения итогового собеседования.

4.5. Провести разъяснительную работу с участниками итогового собеседования о Порядке организации, проведения и проверки итогового собеседования.

4.6. Ознакомить работников, задействованных в проведении итогового собеседования с Порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.10.2023 № 1728, и с Инструкциями работников, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования в 2023/2024 учебном году, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.10.2022 № 1729.

4.7. Обеспечить всех работников, задействованных в подготовке и проведении итогового собеседования, текстами инструкций, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.10.2022 № 1729.

4.8. В случае необходимости внести изменения в расписание уроков 14 февраля 2024 года.

4.9. Обеспечить доведение результатов до участников итогового собеседования.

4.10. Разместить на официальном сайте учреждения информацию о Порядке организации, проведения и проверки итогового собеседования; сроке проведения итогового собеседования; сроке, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

5. **Краснову И.В.**, техническому специалисту:

5.1. Обеспечить техническое оснащение аудитории для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования.

5.2. Обеспечить в срок до 12 февраля 2024 года установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования», а также получение экзаменационных материалов 14 февраля 2024 года не позднее 08.00 с Интернет-ресурса и загрузку результатов участников итогового собеседования из протоколов экспертов в специализированную электронную форму по окончании итогового собеседования, а также размещение отчета по итогам проведения собеседования на сайте <http://is.edunord.ru:8080/manage/> (до 15.00 14.02.2024).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



О. Нагорнова

О.А. Нагорнова