

<b>СОГЛАСОВАНО</b> педагогическим советом МБОУ «Междуреченская СОШ» (протокол № 1 от 30.08.2023 г.)	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказом МБОУ «Междуреченская СОШ» от 31.08.2023 г. № 116 - ОД
<b>СОГЛАСОВАНО</b> Управляющим советом МБОУ «Междуреченская СОШ» (протокол № 1 от 30.08.2023 г.)	

## **ПОРЯДОК**

### **и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Междуреченская СОШ»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МБОУ «Междуреченская СОШ».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Междуреченская СОШ» по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

#### **II. Перевод обучающихся в следующий класс**

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.
- 2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, т.е. не удовлетворительные

результаты по одному и нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы.

2.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение трех рабочих дней. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

2.6. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение трех рабочих дней.

2.7. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

### **III. Перевод обучающегося в другую организацию**

3.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращение действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в Управление образования администрации Кольского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в МБОУ «Междуреченская СОШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (*Приложение № 1*).

3.4. Решение о переводе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; изменения формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6. МБОУ «Междуреченская СОШ» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (*Приложение № 2*).

3.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется директором школы в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из другой организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **IV. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Основаниями для отчисления из школы являются:

4.1.1. в связи с получением образования (освоением программы определенного уровня);

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую школу, а также при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования;

- по инициативе школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка прием в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисления в образовательную организацию;

- при обстоятельствах, не зависящих от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы или

уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и/или отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения в МБОУ «Междуреченская СОШ». (Приложение № 3).

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

4.5. Заявление об изменении формы получения образования подается в канцелярию школы. Родители (законные представители) обязаны уведомить Управление образования администрации Кольского района о выборе формы получения образования.

4.6. Секретарь учебной части, ответственное должностное лицо канцелярии, принимает заявление об изменении формы получения образования, которое регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

4.7. Заявление об изменении формы получения образования рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

4.8. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **V. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Прием обучающихся, отчисленных из общеобразовательных организаций, производится на основании Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Междуреченская СОШ».

5.2. Право на восстановление в образовательную организацию имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

5.3. Восстановление лиц в числе учащихся школы осуществляется только при наличии свободных мест.

5.4. При восстановлении учащегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, школа проводит определение уровня образования учащегося для зачисления в конкретный класс.

5.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.6. Решение о восстановлении учащегося утверждается приказом директора школы.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято с учётом мнения родителей (законных представителей) (протокол заседания Совета родителей № 1 от 29.08.2023г.)



Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка Ф.И.О.

*Приложение № 2*

### Справка о периоде обучения

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.,  
ученика(цы) \_\_\_\_ класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Кольского района Мурманской области «Междуреченская средняя общеобразовательная школа»  
за \_\_\_\_\_ четверть (текущие отметки)  
202\_\_/202\_\_ учебного года

	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
Русский язык					
Литература					
Английский язык					
Алгебра					
Геометрия					
Информатика					
История					
Обществознание					
География					
Физика					
Химия					
Биология					
Изобразительное искусство					
Музыка					
Технология					
ОБЖ					
Физическая культура					
<b>Всего пропусков уроков</b>					
из них по болезни					
из них по уважительной причине					
из них по неуважительной причине					

Директор школы \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Лицевая сторона

**Справка**

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

---

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

---

(дата рождения)

в том, что он \_\_ обучал \_\_\_\_ в

[полное наименование учреждения и его местонахождение]

---

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучал \_\_\_\_ по

образовательн\_\_ программ\_\_

---

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

---

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие  
отметки (количество баллов)



